	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO	Versión: 02 Fecha: 30/09/2013 Código: F001-P006-GFPI

1. Información básica del proyecto					
Cód. Proyecto SOFIA:		**Cód. Programa SOFIA:**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**

1.1 Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO	**1.2 Regional:**	**QUINDÍO**
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS BASICAS EN MONTAJE Y OPERACIÓN DE EVENTOS SOCIALES PARA HOTELES CAMPESTRES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24 MESES		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA REGIONAL QUINDÍO		
1.7 Palabras claves de búsqueda :			

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	43	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	29
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	7
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	7

2. Estructura del Proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y EN SUS HOTELES CAMPESTRES, NO CUENTAN CON PERSONAL CAPACITADO PARA INSTALAR Y EJECUTAR EVENTOS SOCIALES Y COORPORATIVOS EN SUS ESPACIOS FISICOS PARA EL BIENESTAR Y COMPLACENCIA DE LOS TURISTAS, POR TAL MOTIVO ESTE PROYECTO SE ENCAMINARA A PREPARAR PROFESIONALES EN EL CAMPO DE LA OPERACIÓN DE EVENTOS PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LOS HOTELES CAMPESTRES.

2.2 Justificación del proyecto

EL TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS DEL SENA TRABAJARA PERMANENTE Y CONSISTENTEMENTE EN FORTALECER LA OPERACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS DESDE SUS FUNDAMENTOS, METODOLOGÍA Y VALIDACIÓN DE SUS SERVICIOS, DONDE SE ELABORARA Y EJECUTARA ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALAUCIÓN DE PROGRAMAS MEDIANTE LAS TÉCNICAS BASICAS DE MONTAJE, DESARROLLO Y VALORACIÓN DE EVENTOS SOCIALES Y CORPORATIVOS, REALIZANDO UNA EVALUACIÓN PERMANENTE DEL IMPACTO DE SUS ACTIVIDADES, FOMENTANDO Y PROMOVIENDO SERVICIOS DE BIENESTAR Y ENTRETENIMIENTO EN TODOS LOS HOTELES CAMPESTRES.

2.3 Objetivo general

IMPLEMENTAR TÉCNICAS BASICAS EN MONTAJE Y OPERACIÓN DE EVENTOS SOCIALES PARA HOTELES CAMPESTRES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

2.4 Objetivos específicos:

IDENTIFICAR ELEMENTOS TEÓRICOS PRÁCTICOS PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS A NIVEL INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL.

ESTABLECER ACTIVIDADES PROPIAS DE MONTAJE, DESARROLLO Y VALORACIÓN DE PROGRAMAS QUE ABARQUEN LOS PROCESOS FORMATIVO, CREATIVO Y CULTURAL.

DESARROLLAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE INSTALACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALAUCIÓN DE EVENTOS QUE ABARQUEN LOS PROCESOS FORMATIVO, CREATIVO Y CULTURAL.

REALIZAR UN SEGUIMIENTO CONTINUO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE ABARQUEN LOS PROCESOS FORMATIVO, CREATIVO Y CULTURAL.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	OPERADORES DE EVENTOS, TURISTAS QUE VISITAN LA REGIÓN, EMPRESAS, CAJAS DE COMPENSACIÓN Y HOTELES.	
2.5.2 Impacto	**Social:**	RECONOCIMEINTO DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO Y SUS CIUDADANOS, COMO ATRACTIVO TURISTICO DE EVENTOS.
	Económico:	INCREMENTOS ECONÓMICOS PARA LOS HOTELES CAMPESTRES QUE IMPLEMENTAN LAS ACTIVIDADES
	Ambiental:	CONCIENTIZAR AL TURISTA EN EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES.
	Tecnológico:	NUEVAS TENDENCIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN OPERACIÓN DE EVENTOS.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:

FALTA DE RECURSOS PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS APRENDICES EN LA OBTENCION DE INFORMACION - REALIZAR LA FORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAS CERCANA AL APRENDIZ

FALTA DE INSTRUCTORES CALIFICADOS PARA LA INSTRUCCIÓN.- VERIFICAR EN LA ESCUELA DE INSTRUCTORES EL PERSONAL IDONEO PARA LA REALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN.

FALTA DE ESPACIOS Y ELEMENTOS ADECUADOS PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES O PROGRAMAS DE EVENTOS.- REALIZAR UN INVENTARIO DE ESPACIOS AL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN

LA DESERCIÓN DE APRENDICES EN LA ETAPA LECTIVA.- CREAR UNA ESTRATEGIA DE MOTIVACIÓN PARA LA CARRERA TÉCNICA Y QUE SEA LLAMATIVA PARA EL APRENDIZ.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto:

HABILIDADES Y APTITUDES PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS BASICAS EN EL MONTAJE, DESARROLLO Y VALORACIÓN DE EVENTOS EN HOTELES CAMPESTRES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica

El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI

2.7 Valoración Productiva

Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	ALTA

3. PLANEACION DEL PROYECTO

3.1 FASES DEL PROYECTO	3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:	3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE TECNICO (a partir del programa de formación)		3.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE SOCIAL	
		Código	Denominación	Código	Denominación
ANALISIS	IDENTIFICAR LOS ESPACIOS Y LUGARES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEL HOTEL CAMPESTRE, NECESIDADES, REQUERIMIENTOS Y POSIBLES ACTIVIDADES.	26010102701	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN EL EVENTO	24020150002	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
		26010102702	PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.	24020150004	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
		26020102101	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE ACORDE A PROTOCOLO DE SERVICIO ESTABLECIDO	24020150005	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
		24020150102	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	24020150012	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
		24020150103	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO		
		24020150105	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS		

PLANEACIÓN	DISEÑAR PROGRAMAS O TEMATICAS DE EVENTOS DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE ESPACIOS Y DIFERENTE SEGMENTACIÓN POBLACIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN.	26010102703	EMPLEAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	24020150003	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
		26010102704	REGISTRAR LA INFORMACIÓN APOYADO POR TECNOLOGÍAS SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	24020150008	CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
		26020101203	REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS EN LOS FORMATOS	24020150009	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA
		26020102602	ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	24020150010	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO
		26020102605	DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.		
		24020150107	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS		
EJECUCIÓN	IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS QUE OFERTA LOS HOTELES CAMPESTRES DEL DEPARTAMENTO.	26020101201	REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, CORROBORANDO SU FUNCIONAMIENTO.	24020150001	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
		26020101202	ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LAS NORMAS EXISTENTES.	24020150006	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
		26020101204	REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y REPORTAR INCONSISTENCIAS Y DEFICIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	24020150007	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA
		26020101205	ALISTAR AÉREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	24020150013	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
		26020101206	SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y SE UTILIZA CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO.	24020150014	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
		26020101207	MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS POR EL FABRICANTE.		
		26020101208	APLICAR HÁBITOS DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL, DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE SU LABOR.		
		26020102102	FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO		
		26020102601	ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DEL EVENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.		
		26020102603	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		
		26020102604	COOPERAR CON LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN Y LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.		
		24020150101	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
		24020150104	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO		
		24020150106	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA		
EVALUACIÓN	VERIFICAR, CONTROLAR Y REALIZAR UN SEGUIMIENTO CONTINUO A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS QUE SE EJECUTEN DENTRO DEL LOS ESPACIOS DE LOS HOTELES CAMPESTRES.	26020102104	ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	24020150011	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
		26020102105	VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.	24020150015	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
		26020102103	MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS		

3.5 Organización del proyecto

3.5.1 No. Instructores requeridos	3	**3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto**	**35**

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido

Ambientes de aprendizaje dotados con tecnología blanda, practicas en espacios y tiempos reales (abiertos y cerrados) en municipios y en los Hoteles

3.7 RECURSOS ESTIMADOS

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
		Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad porductiva) y y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
IDENTIFICAR LOS ESPACIOS RECREATIVOS DEL HOTEL CAMPESTRE, NECESIDADES, REQUERIMIENTOS Y POSIBLES ACTIVIDADES RECREATIVAS.	240.	CAMARA FOTOGRAFICA	1	RESMA DE PAPEL	1	TÉCNICO O TECNOLOGO EN RECREACIÓN Y BILINGUISMO	3	Ambientes de aprendizaje dotados con tecnología blanda, practicas en espacios y tiempos reales (abiertos y cerrados) en municipios y en las empresas Recreativas
DISEÑAR PROGRAMAS RECREATIVOS DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN DE ESPACIOS Y DIFERENTE SEGMENTACIÓN POBLACIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN.	400.	EQUIPO DE COMPUTO	2	RESMA DE PAPEL		TÉCNICO O TECNOLOGO EN RECREACIÓN Y BILINGUISMO	3	
IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS RECREAIVOS EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL HOTEL CAMPESTRE A LOS DIFERENTES GRUPOS DE TURISTAS	480.	EQUIPO DE COMPUTO CAMARA FOTOGRAFICA	1 1	RESMA DE PAPEL		TÉCNICO O TECNOLOGO EN RECREACIÓN Y BILINGUISMO	3	
VERIFICAR, CONTROLAR Y REALIZAR UN SEGUIMIENTO CONTINUO A CADA UNO DE LOS PROGRAMAS QUE SE EJECUTEN DENTRO DEL LOS ESPACIOS RECREATIVOS DE LOS HOTELES CAMPESTRES.	200.	EQUIPO DE COMPUTO	1	RESMA DE PAPEL		TÉCNICO O TECNOLOGO EN RECREACIÓN Y BILINGUISMO	3	

3.7.1 DETALLE DE LOS RECURSOS ESTIMADOS

HERRAMIENTAS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO ORIONS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (por grupo de 30 aprendices)	FUENTE RECURSO
					$ 0	
					$ 0	
					$ 0	
					$ 0	
TOTAL					**$ 0**	

EQUIPOS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
EQUIPO DE COMPUTO	UNIDAD	2	$ 1.200.000	$ 2.400	
IMPRESORA	UNIDAD	1	$800,00	$ 800	
CAMARA FOTOGRAFICA	UNIDAD	2	$250,00	$ 500	
				$ 0	
TOTAL				**$ 3.700**	

MATERIALES (consumibles)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
RESMA DE PAPEL	RESMA	5	9000	$ 45.000	
				$ 0	
				$ 0	
VALOR				**$ 45.000**	

4.RUBROS PRESUPUESTALES

	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL POR EL QUE SE FINANCIARÍA EL PROYECTO
Equipos	$ 3.700.000	
Herramientas		
Talento Humano	$ 180.000.000	
Materiales de Formación	$ 45.000	
TOTAL	$ 183.745.000	

5. EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE	DOC IDENTIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE CENTRO	REGIONAL
CARLOS ANDRÉS OCAMPO CASTAÑO	9732665	HOTELERO	CCT	QUINDÍO
LUIS ALBERTO NARANJO SALGADO	9725860	ORGANIZADOR DE EVENTOS	CCT	QUINDÍO
VIVIANA MARIA JARAMILLO H	1.098.306.428	HOTELERO	CCT	QUINDÍO